



Comune di Tortoreto

Provincia di Teramo

Prot. n.

..... lì.....

Trasmessa Via PEC

Ing. Luigi DEL SORDO
DLSLGR70C03H769A
P.IVA 00995960671
Via Piermarini n. 14
64011 Alba Adriatica (TE)

e - mail : info@luigidelsordo.it
PEC : luigi.delsordo@ingte.it

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COLLAUDATORE DELLE OPERE STRUTTURALI IN CORSO D'OPERA E FINALE, NEL RISPETTO DELLE NTC IN VIGORE, RELATIVE I LAVORI DI : REALIZZAZIONE ELEVATORE DA INSTALLARSI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO SITA N TORTORETO LIDO. NOMINA DI COLLAUDATORE DELLE STRUTTURE.

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

L'Amministrazione Comunale di Tortoreto intende procedere alla realizzazione dei lavori di:.....

Con determina n. del / / si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., mediante affidamento diretto motivato senza procedimento di gara;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, in forza della determinazione n. del / / assunta dal dirigente/funziionario , e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all'incaricato in indirizzo , l'incarico professionale di

L'incarico dovrà essere svolto ai sensi dell'art. 67 D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e del cap. 9 del D.M. 14/01/2008, e successive modifiche e integrazioni, Leggi Regionali vigenti in materia, D. Lgs n. 50/2016 e relativi regolamenti vigenti.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le disposizioni di legge vigenti al momento del suo espletamento e nel rispetto degli impegni stabiliti nel presente disciplinare e delle direttive impartite dal Responsabile del Procedimento e di quanto eventualmente stabilito in Capitolato Speciale d'Appalto.

In via generale all'incaricato competono le seguenti attività:

- Esame relazione di calcolo e degli elaborati grafici esecutivi;

- Esame della documentazione prodotta dalla Direzione dei Lavori ed in particolare dei certificati sui materiali e prove effettuate sui materiali ed eventuali prove sulle strutture;
- Verifica rispondenza tra struttura realizzata con quella progettata;
- Visite e controlli sulle strutture;
- Redazione verbali di visite e di carico sulle strutture (quante ritenute necessarie);
- Redazione del certificato di visita e di collaudo nel numero di copie previsto dal competente Servizio del Genio Civile;
- Deposito del certificato di collaudo statico al competente Servizio del Genio Civile e riconsegna di copia al Comune;
- Eventuali altre dichiarazioni richieste dalla vigente normativa.

Il collaudatore dovrà svolgere un numero di visite in corso d'opera sufficiente a seguire lo svolgimento delle lavorazioni nel suo complesso con particolare attenzione a quelle ritenute più complesse e delicate.

L'attività connessa al collaudo statico dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi nei lavori e nel procedimento amministrativo connesso.

Inoltre, nell'ambito della propria discrezionalità, al fine del rilascio del certificato di collaudo, il collaudatore potrà richiedere di effettuare quegli accertamenti utili per formarsi il convincimento della sicurezza dell'opera, quali:

- * prove di carico da eseguirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Dette prove si svolgeranno con le modalità ed i carichi di prova indicati dal collaudatore che se ne assume la piena responsabilità; l'esito delle prove sarà valutato dal collaudatore secondo la normativa vigente;
- * saggi diretti sui conglomerati, con prelievi di campioni e controllo delle armature;
- * controlli non distruttivi delle strutture;

Il certificato di collaudo statico dovrà essere emesso entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione del Direttore dei lavori dell'avvenuta ultimazione delle strutture.

Articolo 2 - Obblighi legali

Il Collaudatore incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente convenzione di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. I sostituti o ausiliari, dei quali il collaudatore si avvalga ai sensi dell'art.2232 del Codice Civile, devono essere prestare la propria opera nell'ambito di un rapporto di collaborazione stabile con il soggetto professionale affidatario dell'incarico.

L'attività di collaudo di un'opera pubblica ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera o il lavoro sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite, in conformità al contratto, alle varianti e ai conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con gli uffici del Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 3 - Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico

Il tecnico oltre alle copie cartacee, n. 3, è tenuto a consegnare al Comune una copia in formato digitale su supporto CD-ROM di tutti gli elaborati necessari ed indispensabili richiesti per l'espletamento dell'attività affidata. Tale onere si intende compreso nelle competenze convenute.

Articolo 4 - Dichiarazioni del Collaudatore incaricato

L'Ing./Arch. _____ - Collaudatore - dichiara, sotto la sua responsabilità:

- a) di essere in possesso della Laurea in _____ e di essere iscritto all'Albo degli Ingegneri/Architetti della Provincia di _____ al n. _____ ;
- b) di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e o diniego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- c) di non avere rapporti con altri enti che vietino l'assunzione dell'incarico, o che altrimenti ostino allo stesso;
- d) di impegnarsi a non svolgere attività in concorrenza con il committente ed a non diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai suoi programmi ed alla sua organizzazione, e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio della attività del committente medesimo.
- e) di essere in possesso di adeguata polizza professionale con la società assicuratrice per l'espletamento dell'attività professionale in oggetto.

Articolo 5 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla espletamento dell'incarico in oggetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento designato.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte (a vacazione).

Articolo 6 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza. Sono inoltre a carico del progettista tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge al fine del conseguimento del titolo edilizio (o procedimenti equipollenti) ovvero del relativo titolo surrogatorio di natura pubblicistica.

N.B. Le prestazioni indicate nel presente articolo si intendono ricomprese e compensate nella prestazione principale e, pertanto, non comporteranno costi aggiuntivi in capo al Comune.

Art. 5 - Corrispettivo dell'incarico e condizioni di pagamento

Al Collaudatore incaricato verrà corrisposto, per lo svolgimento delle prestazioni commessegli, un compenso di euro _____ oltre CNPAIA ed IVA come per legge per complessivi € _____.

Tale corrispettivo sarà oggetto di liquidazione, verificato l'esatto adempimento della prestazione convenuta, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Nel caso in cui l'importo delle opere strutturali oggetto di collaudo dovesse subire variazioni in più o in meno rispetto all'importo come previsto, il corrispettivo sarà conseguentemente proporzionalmente rideterminato. Il corrispettivo complessivo comprende, il compenso per tutta la strumentazione tecnica necessaria all'espletamento delle varie operazioni di collaudo, per l'assistenza alle eventuali prove di carico specialistiche eseguite da ditte specializzate, per la verifica tecnico-contabile dei dati risultanti dalla contabilità, per le tutte le visite di sopralluogo effettuate (sia quelle già previste dal capitolato d'onere sia quelle eventuali) e la redazione della relazione finale su espressa richiesta dell'Amministrazione, per le visite di sopralluogo e la redazione della relazione finale su espressa richiesta dell'Amministrazione.

Art. 6 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente convenzione, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'atto dell'accettazione dell'incarico, e comunque prima dell'inizio dell'incarico, una copia di tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti. Sarà cura del tecnico incaricato, qualora si renda necessario, provvedere alle ulteriori copie della suddetta documentazione.

Art.7 - Conferimenti verbali

Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare per iscritto periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il professionista incaricato è altresì invitato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per problematiche inerenti ai lavori in oggetto, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 8 - Penali

Il ritardo nell'adempimento di uno qualsiasi degli obblighi stabiliti dalla presente convenzione comporta una penale pari all'uno per cento (1%) dell'importo complessivo dei compensi - al netto dell'IIVA - di cui all'articolo 5, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 1.

Articolo 8 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, come da Sua comunicazione prot. è:

- Banca/Poste Italiane Spa (denominazione completa)
.....
.....

- Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)
.....;

Codice IBAN:

Codici di riscontro: ABI CAB CIN

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, codice fiscale)

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig., nato a il, residente a, Via n., Cod. Fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

b) Sig., nato a il, residente a, Via n., Cod. Fisc., operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

Articolo 10 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 11 - Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A.L.P.

Articolo 12 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna della documentazione tecnica superiore a 30 giorni dal termine fissato dalle norme e/o dal RUP;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione operativa dei lavori;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Rimini.

Articolo 13- Riferimento alle modalità di compenso professionale per ingegneri ed architetti

Per quanto non espressamente stabilito sotto il profilo del compenso professionale dalla presente lettera di incarico, si fa riferimento al DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*";

Eventuali prestazioni aggiuntive e/o modificative saranno assoggettate allo stesso ribasso offerto in sede di gara (o di offerta).

Articolo 14 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Distinti saluti

Il Dirigente/Funziionario del Settore

.....

Arch/Ing.....

Firmato Digitalmente

